

## ご利用者さまへのご案内（保存版）

### 【施設利用申請について】

1. 施設利用の本申請は、**WEB 予約後必ず1週間以内、かつ、使用日の前日まで**にコミセン受付で行って下さい。（期日を超過するとWEB予約が無効となります。また当日申請は受付できません。）
2. 施設利用の本申請の際は、必ず**利用者登録カードをご持参**ください。
3. 代表者の住所が吹田市以外の場合は、割増料金（100%）が加算されます。
4. **営利を目的とする活動で、入場料等を徴収する場合は**、WEB予約時に入場料をご記入ください。入場料金額に応じて割増料金が加算されます。（500円未満 100%、500円以上；200%）
5. ピアノ、プロジェクター等の**備品類の貸出は、本申請の際に、コミセン受付でお申込み下さい（先着順）**。WEB予約では申込みいただけません。
6. **音を出す団体（楽器、歌、ダンス等）は、会議室(1)(2)のどちらか1室のみのWEB予約はご遠慮頂いています**。多数ならば多目的ホール、会議室(1)(2)両室、少数ならば創作室、会議室(3)をお薦めします。また、管楽器等、音量が相当程度大きい場合は、使用可能な部屋を制限する場合があります。事前にコミセンまでお尋ねください。
7. WEB予約の際、1件の申請番号には同日の予約のみとしてください。（異なる日の予約は再度WEB予約を行い別番号として下さい。）
8. 連続使用は5日間が限度です。

### 【ご利用について】

千里山コミュニティセンターを使用する際は、**使用許可書兼領収書をコミセン受付に提示**し、次の事項を遵守ください。

1. コミセン施設の使用に際しては、コミセンスタッフの指示に従ってください。

2. コミセン管理運営上必要と認める場合は、コミセンスタッフが使用部屋に立ち入ることがあります。
3. 許可された使用時間内にご使用ください。(準備・片付は使用時間に含まれます。)
4. **荷物の一時預かり、宅配便の受取については、保管上の問題からお断りしています。**また、日をまたいで連続して部屋を借りられている場合であっても、**荷物・器具類を、部屋に日をまたいで残置させておくことはできません。**
5. 貸出対象の備品以外は、原則、部屋の中にある物品(机・イス等)を使用してください。
6. 貸室での物品の売買は原則できません。また、許可なく入場料の徴収を行わないでください。
7. コミセン内で写真・動画の撮影を行う場合は、コミセンスタッフにご連絡ください。必要により、撮影許可申請を行って頂きます。
8. **小中学生だけによる部屋の予約申請及び使用はお断り**しています。保護者による申請の場合は、保護者の常駐をお願いしています。
9. コミセン設備・備品類を破損あるいは滅失した場合は、コミセンスタッフに届け出て、スタッフの指示に従ってください。
10. 備品の貸出員数には制限があります。(マット：10枚、譜面台：3台など)
11. 料理実習室は、販売目的の調理にはご利用いただけません。
12. 火気使用設備はコミセン内では使用できません。
13. ご利用時に出た**ごみ類は全てお持ち帰り**ください。
14. 他人の迷惑となる活動、行為は行わないでください。
15. **使用の取消による還付は使用日前7日まで**です。還付率は50%です。
16. 暴風警報発令・地震発生時等、コミセン臨時休館により部屋をご利用いただけないことがあります。還付については個別にご案内します。